РАССМОТРЕНО:



!Л О .„.па sin . . V> fi

На заседании управляющего совета

Протокол № 1 от 28.08.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ: Приказ № 23 от 27.08.2013г.

Заведующий .Харитонова

Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Малыш»

г.Соль-Илецка» Оренбургской области

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в
МДОБУ №6 «Малыш» г.Соль-Илецка, осуществляющее образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее -
Учреждение).

1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного и муниципального бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.
2. Правила приема в Учреждение определяются ДОУ самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале образовательного учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательном учреждении.

4. Правила приема в образовательное учреждение обеспечивают прием в
Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного
образования.

Правила приема в МДОБУ №6 «Малыш» обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1. В приеме в МДОБУ №6 «Малыш» может быть отказано только по причине
отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

5. В приеме в МДОБУ №6 «Малыш» может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

[статьей 88](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158523/?dst=101173) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158523/?dst=100762) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в районное управление образования администрации Соль-Илецкого района.

6.МДОБУ №6 «Малыш» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Учреждение размещает постановление администрации Соль-Илецкого района о закреплении дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями района и города, копии выше указанных документов, информацию о сроках приема документов на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой РУО и ДОУ, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в МДОБУ №6 «Малыш» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162662/?dst=100091) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями [(законными представителями)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МДОБУ №6 «Малыш»:

а) родители [(законные представители)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156212/?dst=100365) переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

 11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13Оригинал паспорта или иного [документа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/), удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с [пунктом 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/#p68) настоящего Порядка предъявляются руководителю МДОБУ №6 «Малыш» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

14. Заявление о приеме в Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/#p68) настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в МДОБУ №6 «Малыш» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в [пункте 9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/#p68) настоящего Порядка, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями [(законными представителями)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_99661/?dst=100004) ребенка.

17. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в МДОБУ №6 «Малыш» в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163028/#p64) настоящего Порядка.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1. Начало формы
2. Конец формы