

Принято
на общем собрании
трудоого коллектива МДОБУ №6 «Малыш»
протокол №12 от 26.10.2013г.



«Утверждаю»
з/д МДОБУ №6 «Малыш» Е.С.Харитоновна

приказ № 20 от 26.10.2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Малыш» г.Соль-Илецка» Оренбургской области» (далее - ДООУ), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 г. ст.61, ст.30 п.2,ст.53п.1 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013г. (СанПиН 2.4.1.3049-13), действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

II. Порядок и организация приема воспитанников.

2.1. Комплектование ДООУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование Учреждения в соответствии с установленными нормативами.

2.2. Прием воспитанников осуществляется по приказу заведующей.

2.3. Количество групп в ДООУ определяется, исходя из их предельной наполняемости и закрепляется в уставе МДОБУ.

2.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

2.5. В группы могут зачисляться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе МДОБУ.

2.6. В МДОБУ ведётся «Книга учета движения детей», в которой регистрируются сведения о детях и родителях (законных представителях).

2.7. При приёме детей руководитель МДОБУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с:

-Уставом МДОБУ

-лицензией на право ведения образовательной деятельности;

-настоящим положением о порядке приёма детей в МДОБУ и другие документы регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.8.Взаимоотношения между МДОБУ и родителями (законными представителями) регулируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МДОБУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

содержание ребенка в МДОБУ. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

III. Документы, необходимые для зачисления в МБДОУ.

3.1. Для зачисления необходимы следующие документы:

- направление о предоставлении места в МДОБУ;
- заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего;
- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка;
- паспорт одного из родителей (копия);
- родительский договор
- свидетельство о рождении ребенка

IV. Документация для ознакомления родителей.

4.1. Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» ст.61,ст.30 п.2,ст.53п.1 №273 от 29.12.2012г

4.2. Устав МДОБУ.

4.3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Правила приема в МДОБУ.

4.5. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

V. Порядок отчисления.

5.1.Отчисление воспитанников из МДОБУ оформляется приказом заведующей МДОБУ и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОБУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в МДОБУ, в связи с необходимым прохождением им коррекционных или лечебных программ для снятия диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;
- в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного МДОБУ.
- в связи с переводом воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется по согласованию между заведующей с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2.Сохранение места в МДОБУ за воспитанником гарантировано в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней (на основании отпускного удостоверения одного из родителя (законного представителя) ребёнка);
- в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), без оправдательных документов.