

## О родительском комитете

Принято  
на общем собрании  
трудового коллектива МДОБУ №6 «Малыш»  
протокол №12 от 26.10.2013г.



«Утверждаю»  
заведующая МДОБУ №6 «Малыш»  
Е.С.Харитоновна  
приказ № 29 от 26.10.2013г.

## О родительском комитете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Малыш» г.Соль-Илецка» Оренбургской области

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом учреждения.
- 1.2. Родительский комитет создан в целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Малыш» г.Соль-Илецка» Оренбургской области (далее ДОУ), принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 1.3. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детского сада.
- 1.4. Решения родительского комитета являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом детского сада и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
  - совместная работа с ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
  - защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
  - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному развитию личности воспитанников;
  - обсуждение и принятие дополнительных услуг в ДОУ.

### 3. Компетенции родительского комитета.

- 3.1. Родительский комитет ДОУ:
  - обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы ДОУ;
  - принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности воспитанников к школьному обучению;
  - принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
  - организует родителей на проведение единой линии в воспитательно-образовательной работе;
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением библиотеки, музея и т.п.;
- организует родителей на субботники по проведению в порядок и ремонту помещений и территории ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- оказывает содействие администрации ДОУ в организации предметно-развивающей среды.

#### **4. Права.**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

4.4. Поощрять и награждать вместе с заведующим ДОУ благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.5. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

#### **5. Организация управления**

5.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинский и другие работники учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета. Приглашенные на заседание родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

5.4. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- информирует членов родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительского комитета групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам управления.

5.5. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Заседания родительского комитета созываются не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами управления детского сада.**

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ – Общим собранием работников, Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей родительского комитета в заседании Общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников, Управляющему совету и Педагогическому совету решений, принятых на заседании родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета и Педагогического совета учреждения.

#### **7. Ответственность родительского комитета.**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам;
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего родительского комитета.

#### **8. Делопроизводство.**

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском комитете;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.